

Số: 67/TB-THĐC

Đức Chính, ngày 02 tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 3/2024

*** Nhiệm vụ trọng tâm:**

- Tiếp tục thực hiện công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an toàn giao thông, vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng, chống các loại dịch bệnh.
- Tham gia Hội thi Viết chữ đẹp cấp tiểu học năm học 2023-2024 và Ngày hội các Câu lạc bộ Tiếng Anh do Phòng GD&ĐT tổ chức.
- Tiếp tục bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, giáo viên thực hiện Chương trình GDPT 2018.
- Cử cán bộ, giáo viên tham gia các chương trình tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do ngành tổ chức.
- Tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” năm học 2023-2024.

Thời gian	Nội dung công việc	Bộ phận, người thực hiện
01-13/3	Hoàn thiện hồ sơ quyết toán ngân sách năm 2023	CBQL, kế toán, thủ quỹ
07/3	Tham dự họp giao ban công tác tháng 3/2024 cùng Phòng GD&ĐT Họp giao ban công tác tháng 3/2024	Hiệu trưởng CB,GV,NV
08/3	Họp phụ huynh học sinh đội tuyển thi viết chữ đẹp	BGH
09/3	Tham gia Hội thi viết chữ đẹp	HS trong đội tuyển
15-25/3	Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo (Đ/C Long, Hậu, H Hà)	Ban kiểm tra nội bộ
22/3	Kiểm tra công tác văn thư, thư viện,thiết bị, y tế	Ban kiểm tra nội bộ
23/3	Tham gia vòng Sơ loại Hùng biện Ngày hội Tiếng Anh- English Festival dành cho học sinh Tiểu học, cấp thị xã năm học 2023-2024	Chuyên môn, HS dự thi
20-25/3	Tuyên truyền hoạt động kỷ niệm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3), tổ chức “Ngày hội thiếu nhi vui khỏe” năm 2024	TPT, Bí thư chi đoàn
26-28/3	Đón đoàn công tác của Phòng GD&ĐT về kiểm tra nhiệm vụ năm học	CB,GV,NV
28/3	Chăm đồ dùng dạy học tự làm của giáo	CBQL,NV thiết bị

	viên	
29/3	Tổ chức cho học sinh khối 4,5 thi giữ học kì II	Bộ phận chuyên môn

Nơi nhận:

- Trang TTĐT củatrường;
- Các bộ phận(t/h);
- LưuVT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Xâm