|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN**  **TỈNH QUẢNG NINH** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
| Số: /2025/QĐ-UBND | *Quảng Ninh, ngày tháng năm 2025* |

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 2 năm 2025;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18 tháng 6 năm 2020;*

*Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định số 127/2018/NĐ-CP ngày 21 tháng 9 năm 2018 của Chính phủ Quy định về trách nhiệm Quản lí nhà nước về giáo dục;*

*Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về dạy thêm, học thêm;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số ......./TTr-SGDĐT ngày ..../02/2025.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày…tháng .. năm 2025

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố; Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***   * Như Điều 3; * Bộ GDĐT; * Cục Kiểm tra VBQPPL - Bộ Tư pháp; * Thường trực Tỉnh ủy; * Thường trực HĐND tỉnh; * Lãnh đạo UBND tỉnh; * Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH tỉnh; * VP UBND tỉnh; * Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; * UBND các huyện, thị xã, thành phố; * Công báo; Cổng Thông tin điện tử tỉnh; * V0,Vl-4,GD; * Lưu VT.GD. | **TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  **KT. CHỦ TỊCH**  **PHÓ CHỦ TỊCH**  **Nguyễn Thị Hạnh** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG NINH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**QUY ĐỊNH**

**Về việc dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh**

*(Kèm theo Quyết định số /2025/QĐ-UBND ngày tháng năm 2025*

*của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh)*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

1. Văn bản này quy định về dạy thêm, học thêm đối với giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trong và ngoài nhà trường, bao gồm các nội dung chủ yếu sau: Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân các cấp, các cơ quan quản lí giáo dục và các cơ quan liên quan trong việc quản lí, thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm; Việc quản lí và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý vi phạm.

2. Các nội dung khác về tổ chức dạy thêm, học thêm thực hiện theo quy định tại Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

Quy định này áp dụng đối với người dạy thêm, người học thêm; tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm và các tổ chức, cá nhân có liên quan trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

**Chương II**

**TRÁCH NHIỆM QUẢN LÍ HOẠT ĐỘNG DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Điều 3. Trách nhiệm của Sở Giáo dục và Đào tạo**

1. Thực hiện các qui định tại Điều 9 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Tổng hợp kết quả thực hiện quản lí dạy thêm, học thêm của ngành Giáo dục và Đào tạo báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Bộ Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất (nếu có). Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về quản lí dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh và tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung quy định dạy thêm, học thêm cho phù hợp.

3. Tiếp nhận các thông tin phản ánh về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh (Phòng Tiếp công dân Sở Giáo dục và Đào tạo; tầng 20, Liên cơ quan số 3, địa chỉ..., số điện thoại:….)

**Điều 4. Trách nhiệm của Sở Tài chính**

1. Hướng dẫn, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức hoặc cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh theo đúng quy định của pháp luật; Tổ chức, phối hợp kiểm tra việc cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho cơ sở dạy thêm của Ủy ban nhân dân cấp huyện;

2. Tham mưu cho Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí ngân sách hỗ trợ kinh phí dạy thêm, học thêm cho các cơ sở giáo dục công lập. Chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn quản lí, sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm; kiểm tra việc thực hiện các quy định về tài chính trong quản lí, sử dụng nguồn kinh phí dạy thêm, học thêm.

3. Công khai, thông tin bằng văn bản cho Sở Giáo dục và Đào tạo, Ủy ban nhân dân cấp huyện có liên quan danh sách các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm.

**Điều 5. Trách nhiệm của các sở, ban, ngành, đoàn thể**

Theo chức năng và thẩm quyền, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và chính quyền các cấp để tuyên truyền, quản lí việc dạy thêm, họcthêm theo quy định; kịp thời phát hiện, phản ánh những sai phạm và đề nghị cơquan có thẩm quyền xử lí (nếu có).

**Điều 6. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp huyện**

1. Thực hiện các qui định tại Điều 10 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT/2024.

2. Hướng dẫn, cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh cho các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh theo đúng quy định của pháp luật và quy định về phân cấp.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bản quản lí; tạo điều kiện cho nhân dân giám sát việc thực hiện quy định dạy thêm, học thêm.

4. Công khai danh sách cơ sở dạy thêm hợp pháp trên website của địa phương và cập nhật định kỳ 06 tháng/lần.

5. Phối hợp với các cơ quan liên quan bố trí nguồn ngân sách nhà nước cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong các trường công lập thuộc phạm vi quản lí.

6. Tổ chức kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện, thị xã, thành phố để xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị với các cơ quan có thẩm quyền xử lý sai phạm.

7. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu. Định kì thông tin bằng văn bản cho Sở Giáo dục và Đào tạo danh sách các tổ chức, cá nhân đăng ký kinh doanh cơ sở dạy thêm vào tháng 6 và tháng 12 hàng năm.

**Điều 7. Trách nhiệm của Phòng Giáo dục và Đào tạo**

1. Thực hiện các qui định tại Điều 11 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Tham mưu UBND cấp huyện tổ chức thực hiện qui định này.

3. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về những vấn đề liên quan đến dạy thêm, học thêm trên địa bàn huyện, thành phố theo đúng quy định. Thông báo công khai nơi tiếp công dân tại trụ sở cơ quan để tiếp nhận và xử lý các ý kiến phản ánh về dạy thêm, học thêm.

4. Tổng hợp kết quả thực hiện quản lí dạy thêm, học thêm trên địa bàn quản lí về Sở Giáo dục và Đào tạo khi kết thúc năm học hoặc theo yêu cầu đột xuất (nếu có).

**Điều 8. Trách nhiệm của Ủy ban nhân dân cấp xã**

1. Thực hiện các qui định tại Điều 12 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Thực hiện chế độ báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo theo yêu cầu.

**Điều 9. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Thực hiện các qui định tại Điều 13 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT.

2. Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt các văn bản có liên quan về dạy thêm, học thêm cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động, cha mẹ học sinh và học sinh tại cơ sở giáo dục.

3. Nâng cao chất lượng dạy học chính khóa và dạy thêm, học thêm; quản lí chặt chẽ việc kiểm tra, đánh giá học sinh, ngăn chặn, phòng ngừa, không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong dạy thêm, học thêm.

4. Phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã, xử lý các ý kiến phản ánh về dạy thêm, học thêm đối với giáo viên của nhà trường dạy thêm ở ngoài nhà trường hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý giáo viên của nhà trường vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

5. Tham mưu cho các cơ quan quản lí cấp trên bố trí nguồn ngân sách nhà nước để tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường; huy động các nguồn tài chính hợp pháp hỗ trợ cho hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

6. Báo cáo tình hình dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan quản lí giáo dục khi kết thúc năm học hoặc đột xuất (nếu có).

**Điều 10. Trách nhiệm của cơ sở dạy thêm**

1. Thực hiện các quy định tại Điều 14 Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Xây dựng kế hoạch dạy học phù hợp với chương trình giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Cơ sở dạy thêm được cấp phép kinh doanh theo quy định của pháp luật có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân cấp xã nơi đặt cơ sở dạy thêm khi đi vào hoạt động hoặc tạm ngừng, chấm dứt hoạt động để cập nhật, công khai; hoàn trả các khoản tiền đã thu trước của người học thêm mà chưa tổ chức dạy thêm; thanh toán đầy đủ kinh phí với người dạy thêm và các tổ chức, cá nhân liên quan.

4. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan quản lí giáo dục, cơ quan quản lí nhà nước theo phân cấp trong việc thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm.

5. Khuyến khích cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường thực hiện việc miễn, giảm kinh phí học thêm cho học sinh là con của gia đình chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn; tham gia đóng góp vào các hoạt động bồi dưỡng học sinh giỏi, phong trào khuyến học, đầu tư cho giáo dục của địa phương.

**Điều 11. Trách nhiệm của giáo viên tham gia dạy thêm**

1. Chịu trách nhiệm thực hiện các quy định tại văn bản này, các quy định chung của ngành và các quy định có liên quan.

2. Xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch bài dạy/giáo án khi dạy thêm.

3. Nêu cao ý thức, đạo đức nghề nghiệp. Thường xuyên bồi dưỡng, nâng cao năng lực chuyên môn, kỹ năng sư phạm để tổ chức dạy học hiệu quả, quan tâm phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

**Điều 12. Trách nhiệm của cha mẹ học sinh và học sinh tham gia học thêm**

1. Cha mẹ học sinh hoặc người giám hộ có trách nhiệm hướng dẫn, lựa chọn nội dung, hình thức học thêm phù hợp và quản lí việc tham gia học thêm của học sinh; phản ánh những bất cập trong việc dạy thêm, học thêm cho Hiệu trưởng nhà trường hoặc cơ quan quản lí giáo dục theo phân cấp để giải quyết.

2. Học sinh khi tham gia học thêm trong nhà trường phải có đơn xin học thêm, đảm bảo nguyên tắc hoàn toàn tự nguyện và có ý kiến đồng ý của cha mẹ hoặc người giám hộ.

**Chương III**

**QUẢN LÝ VÀ SỬ DỤNG KINH PHÍ TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM**

**Điều 13. Dạy thêm, học thêm trong nhà trường**

1. Kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường sử dụng nguồn ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Quản lí và sử dụng kinh phí tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, tài sản, kế toán và các quy định khác có liên quan.

**Điều 14.** **Dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

1. Mức thu tiền học thêm ngoài nhà trường do thỏa thuận giữa cha mẹ học sinh, học sinh với cơ sở dạy thêm.

2. Việc thu, quản lí, sử dụng tiền học thêm của các cơ sở dạy thêm theo quy định của pháp luật.

**Chương IV**

**CÔNG TÁC THANH TRA, KIỂM TRA, XỬ LÍ VI PHẠM**

**Điều 15 Thanh tra, kiểm tra**

Công tác thanh tra, kiểm tra được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 15 Thông tư số 29/2024/TT-BGDDT.

1. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước theo quy định của pháp luật.

2. Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự kiểm tra của các cơ quan quản lí giáo dục, cơ quan quản lí nhà nước các cấp theo phân cấp.

**Điều 16. Xử lí vi phạm**

Việc xử lí vi phạm được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 16 Thông tư số 29/2024/TT-BGDDT.

1. Nhà trường, cơ sở dạy thêm, tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lí theo quy định của pháp luật.

2. Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy vào tính chất, mức độ hành vi vi phạm thì bị xử lí theo quy định của pháp luật./.