

Số: 265/KH-THDC

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026

Căn cứ Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ quy định việc quản lý trong cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học;

Công văn số 517/SGDĐT-GDPT ngày 15/4/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều về việc phân vùng và giao chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 764/PGD&ĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục năm học 2025-2026 của trường Tiểu học Đức Chính;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường Tiểu học Đức Chính xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nhằm tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 1 tiểu học trên địa bàn phường theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai và tạo thuận lợi đối với học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo nắm rõ: tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh. Tuyệt đối không được vận động, quỳn góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao về công tác tuyển sinh.

II. QUY ĐỊNH TUYỂN SINH

1. Đối tượng tuyển sinh

- Trẻ em 6 tuổi (sinh năm 2019) thường trú trên địa bàn theo phân vùng tuyển sinh tại Quyết định số 3269/QĐ-UBND ngày 23/4/2025 của UBND thành phố Đông Triều. Cụ thể:



- Tuyển sinh trẻ thường trú tại phường Đức Chính (khu Yên Lâm 2, khu Yên Lâm 3, khu Yên Lâm 4, khu Trạo Hà)

- Tuyển sinh trẻ thường trú tại phường Đức Chính khu Yên Lâm 1 của phường Đức Chính có thể dự tuyển vào trường Tiểu học Tràng An hoặc trường Tiểu học Đức Chính.

- Tuyển sinh trẻ thường trú tại phường Đức Chính khu 6 có thể dự tuyển vào trường TH&THCS Tân Việt hoặc trường Tiểu học Đức Chính.

- Trẻ thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang cư trú tại phường Đức Chính.

- Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em ở vùng (thôn) có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi từ 7 đến 9 tuổi.

- Tuyệt đối không được nhận trẻ thiếu tuổi vào lớp 1. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 tiểu học, vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trưởng phòng GD&ĐT quyết định.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- + Số lớp: 02 lớp (02 lớp bán trú, nếu 100% phụ huynh HS có nguyện vọng).

- + Tổng số học sinh: 60 em.

3. Phương thức và hình thức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh: xét tuyển theo vùng tuyển sinh.

- Hình thức tuyển sinh (sử dụng song song 02 hình thức):

- + Tuyển sinh trực tuyến qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangninh.tsdc.edu.vn>

- + Tuyển sinh trực tiếp tại trường Tiểu học Đức Chính bằng phương thức xét tuyển hồ sơ.

4. Hồ sơ tuyển sinh

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 do nhà trường cung cấp hoặc tải trên trang: quangninh.tsdc.edu.vn);

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản sao hợp lệ giấy xác nhận đối với trẻ thuộc diện khuyết tật, tự kỷ, trẻ có hoàn cảnh khó khăn do UBND cấp xã hoặc cơ quan có thẩm quyền công nhận.

5. Quy định về thời gian tuyển sinh

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh: Trước ngày 10/5/2025.

- Thực hiện công tác tuyển sinh:

- + Online: từ ngày 27/5/2025 đến hết ngày 10/6/2025.

+ Trực tiếp: từ ngày 04/6 - 06/6/2024 (*Thời gian nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp*: Buổi sáng từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút các ngày tuyển sinh).

- Thông báo công khai kết quả tuyển sinh: trước ngày 20/6/2025.

6. Báo cáo kết quả tuyển sinh

Nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn Tiểu học trước ngày 10/6/2025.

7. Duyệt kết quả tuyển sinh

Duyệt kết quả tuyển sinh theo lịch của Phòng GD&ĐT vào ngày 12/6/2025.

Hồ sơ tuyển sinh gồm:

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025 - 2026;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách đề nghị công nhận học sinh trúng tuyển (có hồ sơ học sinh kèm theo).
- Báo cáo tình hình thực hiện công tác tuyển sinh lớp 1.

III. QUY TRÌNH TUYỂN SINH

Học sinh, cha mẹ học sinh có thể chọn một trong hai hình thức tuyển sinh để đăng ký tuyển sinh, cụ thể như sau:

1. Đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ: *quangninh.tsd.edu.vn*, điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (*theo mẫu Phụ lục 1*).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...*).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

2. Đăng ký tuyển sinh trực tiếp tại trường học sinh đăng kí vào học

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh.

Bước 3. Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (*qua ứng dụng VNeID của bố/mẹ hoặc*

thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

* **Lưu ý:** Trường hợp học sinh dự tuyển không có căn cứ xác minh thông tin cư trú hoặc không rõ thông tin cư trú, Hội đồng tuyển sinh tập hợp danh sách các học sinh dự tuyển cần phải xác minh thông tin cư trú, chủ động phối hợp với Công an cấp xã trên địa bàn để rà soát, xác thực. Sau khi có kết quả xác minh của Công an cấp xã, đối với những trường hợp không hợp lệ, Hội đồng tuyển sinh cần thông tin kịp thời cho cha/mẹ/người giám hộ của học sinh để cha/mẹ/người giám hộ của học sinh liên hệ, đăng ký dự tuyển tại trường phù hợp, đảm bảo đúng quy định.

Khuyến khích học sinh, cha mẹ học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến.

IV. HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH

1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch Hội đồng: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng;
- Thư kí: Thư kí Hội đồng;
- Ủy viên Hội đồng: Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, giáo viên và nhân viên.

2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Hướng dẫn cha mẹ học sinh tự điền thông tin vào Phiếu đăng kí xét tuyển vào lớp 1 (theo mẫu Phụ lục 1) phục vụ công tác tuyển sinh.

- Kiểm tra hồ sơ học sinh.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách học sinh được tuyển.

(Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh).

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

(1) Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

(2) Chủ động tham mưu cho UBND phường và Công an phường trong công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn được phân công; xác minh,

làm rõ thông tin đối với những trường hợp chưa rõ thông tin cư trú trong quá trình tuyển sinh; phối hợp với các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trong việc huy động trẻ ra lớp, đảm bảo 100% trẻ trong độ tuổi trên địa bàn ra lớp.

(3) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể CBGV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân; chủ động phối hợp với các cơ sở giáo dục mầm non, các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh mẫu giáo 5 tuổi tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học năm học 2025-2026.

(4) Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh trước ngày 29/4/2025.

(5) Tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao, đúng vùng tuyển sinh và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh; phối hợp với chính quyền địa phương, các ban, ngành, đoàn thể và các tổ chức xã hội trên địa bàn trong việc huy động trẻ ra lớp.

- Bố trí cán bộ, giáo viên, nhân viên thường trực (theo chế độ công vụ), hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh đầu cấp trực tuyến; hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học; thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

- Hướng dẫn cha/mẹ/người giám hộ của trẻ tự kê khai các thông tin phục vụ cho công tác tuyển sinh (theo mẫu Phụ lục 1). Hướng dẫn cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức 2 để cung cấp thông tin về cư trú cho học sinh (sử dụng VNeID của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh).

- Xét duyệt, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- Giải quyết thắc mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh;

2. Các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, cán bộ, giáo viên, nhân viên:

- Đồng chí Nguyễn Thị Triều Lương - Phó hiệu trưởng, Lương bá Anh Thương - Giáo viên phụ trách kỹ thuật công tác tuyển sinh trực tuyến:

+ Thực hiện tạo lập, cấu hình cơ sở dữ liệu phục vụ công tác tuyển sinh trực tuyến năm học 2025-2026 trên website (cổng thông tin) của đơn vị. Yêu cầu hoàn thành trước ngày 15/5/2025

+ Thực hiện làm sạch, làm đầy và công khai cơ sở dữ liệu tuyển sinh của đơn vị trên hệ thống trực tuyến. Hoàn thành cập nhật cơ sở dữ liệu đồng thời với thời gian kết thúc công tác tuyển sinh của đơn vị.

- Phân công giáo viên, nhân viên thường trực, hướng dẫn, hỗ trợ học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân đăng ký tuyển sinh qua hệ thống tuyển sinh trực tuyến, gồm:

- D/c Nguyễn Thị Hạnh

SĐT: 0974.206.587

- D/c Nguyễn Thị Thoa

SĐT: 0998.597.548

- Đ/c Đoàn Thị Diệu Ly	SĐT: 0862.315.689
- Đ/c Nguyễn Thị Nguyệt	SĐT: 0988.461705
- Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy	SĐT: 0365.686.662
- Đ/c Lương Bá Anh Thương	SĐT: 0936.79.2220
- Đ/c Phạm Thị Hằng	SĐT: 0359.880.698
- Đ/c Phan Thị Hậu	SĐT: 0988.552.504
- Đ/c Vương Thị Thi	SĐT: 0963.306.391

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tuyên truyền, phổ biến đến học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trên địa bàn thành phố về công tác tuyển sinh đầu cấp (nội dung, quy trình, thời gian và hướng dẫn) trên hệ thống trực tuyến; khuyến khích học sinh, phụ huynh học sinh đăng kí tuyển sinh đầu cấp theo hình thức trực tuyến trên hệ thống <https://quangninh.tsd.edu.vn>.

- Tổ chức tuyển sinh:

+ Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh của học sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh. Cán bộ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Trong thời gian tuyển sinh, tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường;

+ Thực hiện nghiêm túc quy định, quy trình tuyển sinh;

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2025-2026 Trường Tiểu học Đức Chính yêu cầu toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nghiêm túc thực hiện kế hoạch. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo về Ban giám hiệu nhà trường để được hướng dẫn, giải đáp.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liên Hương